

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного
и муниципального права

Протокол от «22» августа 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Административное право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

АП

(краткое наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Брянск, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры административного
и уголовного права Гапонов О.Н.

Заведующий кафедрой конституционного и
муниципального права, кандидат юридических наук, доцент Ковшуро Ю.Д.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	48
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	65
6.1. Основная литература	65
6.2. Дополнительная литература	66
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	66
6.4. Нормативные правовые документы	67
6.5. Интернет-ресурсы	67
6.6. Иные источники	67
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	67

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 «Административное право» (сокращённое наименование дисциплины - «АП») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1	Способность уяснить систему государственных органов и должностных лиц
		ПК-4.2	Способность разграничивать правомерные и неправомерные действия
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.2	Способность делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.
		ПК-15.3	Способность применять различные способы толкования нормативно-правовых актов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4.1 ПК-4.2	<p>на уровне знаний: основных положений действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы государственных органов и должностных лиц; <p>на уровне умений: разграничивать правомерные и неправомерные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать признаки противоправных действий; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с

	<p>ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать нормативные правовые акты; – определять последствия юридических действий; <p>на уровне навыков: сбора и обработки информации для принятия юридически значимых решений.</p>
<p>ПК-15.2 ПК-15.3</p>	<p>На уровне знаний: структуры правовой нормы</p> <ul style="list-style-type: none"> – требований и правил юридической техники – особенности различных видов толкования нормативных правовых актов – способов преодоления пробелов и коллизий в праве; <p>На уровне умений: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <ul style="list-style-type: none"> – вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права – анализировать содержание структурных элементов правовой нормы – делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения – применять различные способы толкования нормативных правовых актов – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, собирать и анализировать сведения, необходимые для толкования нормативных правовых актов <p>на уровне навыков: толкования нормативных правовых актов.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего - 288 академических часов или 216 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	168	126
Лекции	36	37
Практические занятия	96	72
Самостоятельная работа	120	90
Экзамен	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.11 «Административное право» изучается в 4 и 5 семестрах по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право».

Формами промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (4 семестр) и экзамен (5 семестр) (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	7	2		4		1	О, З,К
Тема 2	Понятие предмет и метод административного права	7	2		4		1	О, З,Г,К
Тема 3	Механизм	7	2		4		1	О, З,К

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежу
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	административно-правового регулирования							
Тема 4	Индивидуальные субъекты административного права	7	2		4		1	О, З, К
Тема 5	Коллективные субъекты административного права	9	2		6		1	О, З, К
Тема 6	Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права	9	2		6		1	О, З, К
Тема 7	Государственная гражданская служба Российской Федерации	7	2		4		1	О, З, К
Тема 8	Формы и методы государственного управления	4	1		2		1	О, З, К
Тема 9	Правовые акты управления	7	1		4		2	О, З, К
Тема 10	Административно-правовые режимы	8	2		4		2	О, З, К
Промежуточная аттестация								зачет
<i>Итого в 4 семестре</i>		72	18		42		12	
Тема 11	Способы обеспечения законности в государственном управлении	14	2		4		8	О, З, К
Тема 12	Административное принуждение как метод государственного управления	14	2		4		8	О, З, К
Тема 13	Административное правонарушение. Административная ответственность	14	2		4		8	О, З, К
Тема 14	Административные наказания	14	2		4		8	О, З, К

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежу
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 15	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	10			2		8	З,К
Тема 16	Административные правонарушения на транспорте и в области безопасности дорожного движения	10			2		8	З,К
Тема 17	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	10			2		8	З,К
Тема 18	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления	10			2		8	З,К
Тема 19	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	12			4		8	З,К
Тема 20	Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях	16	2		6		8	О, З,К
Тема 21	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных	14	2		4		8	О, З,К

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежу
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	правонарушениях							
Тема 22	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	20	2		8		10	О, З, К
Тема 23	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	22	4		8		10	О, З, К
Промежуточная аттестация		36						Экзаме н
<i>Итого в 5 семестре</i>		216	18		54		108	36
Всего		288/ 216	36/27		96/72		120/90	36/27

Примечание: опрос (О), задачи (З), К (компендиум), Г (гlossарий).

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.

Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления.

Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности. Задачи административной реформы в современной России.

Тема 2. Понятие, предмет и метод административного права

Понятие и система административного права как отрасли права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права.

Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.

Место административного права в системе Российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Роль и значение административного права в регулировании управленческих отношений.

Понятие и предмет науки административного права. Функции науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук. Основные теории науки административного права. Развитие науки административного права. Разработка проблем административного права в научных трудах.

Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Административное право зарубежных стран.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права.

Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права.

Понятие, особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере государственного управления.

Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права

Структура и содержание административно-правового статуса гражданина РФ: административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Права, свободы и обязанности граждан РФ по административному праву. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Роль государственных в обеспечении административно-правового статуса граждан, защите их прав, свобод и законных интересов.

Тема 5. Коллективные субъекты административного права

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления.

Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти (целевой, структурно-организационный, компетенционный блоки).

Система органов исполнительной власти и государственного управления.

Президент Российской Федерации и его правовой статус в сфере государственного управления. Правительство Российской Федерации состав и административно-правовой статус.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждого из них.

Особенности административно-правового статуса субъектов частно-детективной и охранной деятельности.

Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности. Образование объединений и прекращение их деятельности, процедура государственной регистрации.

Особенности административно-правового статуса политических партий и религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права

Понятие и виды государственной службы. Государственная служба, ее сущность и принципы.

Понятие и система государственной службы.

Государственный гражданский служащий и его административно-правовой статус. Классификация должностей государственной гражданской службы.

Основы административно-правового статуса федеральных государственных гражданских служащих. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Военная служба как разновидность государственной службы.

Иные виды государственной службы.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права

Требования к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Общие принципы служебного поведения государственных служащих и требования к служебному поведению гражданских служащих.

Процедура проведения конкурса при поступлении на государственную гражданскую службу. Порядок заключения служебного контракта. Аттестация и её принципы на государственной гражданской службе. Порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его разрешения. Порядок и особенности прекращения государственно-служебных отношений.

Тема 8. Формы и методы государственного управления

Понятие, сущность и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия. Административные методы государственного управления. Экономические методы государственного управления. Убеждение и стимулирование как методы государственного управления.

Административное принуждение как методы государственного управления и как вид государственного принуждения. Виды мер государственного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Формы и методы управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Тема 9. Правовые акты управления

Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.

Порядок опубликования и вступления в законную силу актов Президента РФ, актов Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Тема 10. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим: понятие и сущность. Виды административно-правовых режимов и их характеристика. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.

Регулирование административно-правовых режимов. Общая характеристика и роль органов исполнительной власти в обеспечении режимов чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайного положения, военного положения, контртеррористической операции, закрытого административно-территориального образования и т.д.

Понятие, целевое предназначение и виды регистрации. Основы правовой регламентации и основные объекты регистрации в Российской Федерации. Понятие и целевое предназначение лицензирования. Основы правовой регламентации и основные объекты лицензирования в Российской Федерации.

Понятие и целевое предназначение аттестации. Основы правовой регламентации аттестации. Понятие и целевое предназначение и виды аккредитации. Основы правовой регламентации аккредитации в Российской Федерации.

Понятие и целевое предназначение сертификации. Основы правовой регламентации и основные объекты сертификации в Российской Федерации. Понятие и целевое предназначение и основы правового регулирования ученой степени и ученого звания.

Тема 11. Способы обеспечения законности в государственном управлении

Содержание и значение законности в государственном управлении. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль в управлении. Понятие, содержание и виды государственного контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов

исполнительной власти. Общественный контроль. Судебный контроль в государственном управлении.

Прокурорский надзор в управлении. Формы реагирования прокурора на нарушения режима законности. Административный надзор: понятие, содержание, субъекты и виды.

Основные способы защиты прав граждан от неправомерных действий (решений) и бездействия органов, осуществляющих государственное управление, и их должностных лиц. Право граждан на административное и судебное обжалование неправомерных действий и решений. Право граждан на обращение в органы государственной и муниципальной власти.

Виды ответственности должностных лиц за неправомерные действия и решения. Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц.

Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

Тема 12. Административное принуждение как метод государственного управления

Понятие, основные черты и виды мер административного принуждения. Место административного принуждения в системе мер государственно-правового воздействия. Субъекты, уполномоченные применять меры административного принуждения.

Цели и основания применения мер административного принуждения. Классификация мер административного принуждения.

Гарантии законности при применении мер административного принуждения.

Административно-предупредительные меры, общая характеристика, проблемы правового регулирования. Меры административного пресечения, общая характеристика, проблемы правового регулирования.

Тема 13. Административное правонарушение. Административная ответственность

Понятие административного правонарушения (проступка). Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Состав административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Требования к квалификации административных правонарушений.

Законодательство об административных правонарушениях. Законодательство об административных правонарушениях в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания наступления административной ответственности. Субъекты административной ответственности.

Административная ответственность несовершеннолетних. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность юридических лиц.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства, ограничивающие административную ответственность.

Тема 14. Административные наказания

Понятие, цели и основания применения административного наказания.

Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер административного принуждения или общественного воздействия.

Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения лица к административной ответственности.

Тема 15. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума.

Вмешательство в работу избирательной комиссии, комиссии референдума

Отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах, референдуме.

Подкуп избирателей, участников референдума.

Изготовление неучтенных тиражей бюллетеней для голосования либо сокрытие остатков бюллетеней.

Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором или объявлением забастовки.

Нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании.

Отказ в предоставлении гражданину информации.

Соккрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией, венерической болезнью и контактов, создающих опасность заражения.

Незаконное занятие частной медицинской практикой, частной фармацевтической деятельностью либо народной медициной (целительством).

Незаконное приобретение либо хранение наркотических средств или психотропных веществ, а также оборот их аналогов.

Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

Производство либо оборот этилового спирта, алкогольной или спиртосодержащей продукции, не соответствующих требованиям государственных стандартов, санитарным правилам и гигиеническим нормативам.

Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

Тема 16. Административные правонарушения на транспорте и в области безопасности дорожного движения

Нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов.

Нарушение правил поведения граждан на железнодорожном, воздушном или водном транспорте.

Безбилетный проезд.

Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения.

Нарушение правил применения ремней безопасности или мотошлемов.

Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения.

Превышение установленной скорости движения

Проезд на запрещающий сигнал светофора или на запрещающий жест регулировщика.

Невыполнение требования о предоставлении транспортного средства или об остановке транспортного средства.

Невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Тема 17. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг

Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).

Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.

Обман потребителей.

Фиктивное или преднамеренное банкротство.

Нарушение правил продажи отдельных видов товаров.

Нецелевое использование бюджетных средств.

Тема 18. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления

Невыполнение законных требований члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы.

Неисполнение распоряжения судьи или судебного пристава.

Непринятие мер по частному определению суда или по представлению судьи.

Воспрепятствование явке в суд народного или присяжного заседателя.

Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.

Воспрепятствование законной деятельности судебного пристава-исполнителя.

Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод.

Незаконные действия по отношению к государственным символам Российской Федерации.

Незаконное ношение государственных наград.

Разглашение сведений о мерах безопасности.

Самоуправство. Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы).

Неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции, военнослужащего либо сотрудника органов уголовно-исполнительной системы.

Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Непредставление сведений (информации).

Передача либо попытка передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания.

Заведомо ложный вызов специализированных служб.

Проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации.

Умышленная порча удостоверения личности гражданина (паспорта) либо утрата удостоверения личности гражданина (паспорта) по небрежности.

Незаконное изъятие удостоверения личности гражданина (паспорта) или принятие удостоверения личности гражданина (паспорта) в залог.

Представление ложных сведений для получения удостоверения личности гражданина (паспорта) либо других документов, удостоверяющих личность или гражданство.

Подделка документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт.

Тема 19. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

Мелкое хулиганство.

Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.

Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики.

Нарушение требований пожарной безопасности.

Нарушение требований режима чрезвычайного положения.

Нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему.

Незаконные изготовление, продажа или передача пневматического оружия.

Стрельба из оружия в не отведенных для этого местах.

Незаконная частная детективная или охранный деятельность.

Нарушение пропускного режима охраняемого объекта.

Распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

Появление в общественных местах в состоянии опьянения.

Самовольное оставление места отбывания административного ареста.

Самовольное прекращение работы как средство разрешения коллективного или индивидуального трудового спора.

Невыполнение в зоне проведения контртеррористической операции законного распоряжения лица, проводящего указанную операцию.

Тема 20. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях

Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях. Роль и значение участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса.

Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Виды, процессуальные права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.

Сходство и различия прав и обязанностей заинтересованных участников производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 21. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Понятие доказательства и предмет доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.

Средства и способы доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, подлежащие обязательному выяснению по делам об административных правонарушениях. Источники и законность доказательств.

Виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и порядок их получения. Оценка доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 22. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Правовые основы и цели применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их содержание.

Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Цели применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Отличие доставления от административного задержания.

Досмотр, задержание транспортного средства, отстранение от его управления. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице и осмотр помещений, территорий и находящихся там вещей.

Изъятие вещей и документов, оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.

Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод.

Тема 23. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Процессуальные действия, осуществляемые на стадии административного расследования. Процессуальные сроки давности, установленные КоАП.

Юридическая природа протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении.

Процессуальные нарушения, служащие основанием для отмены постановления по делу об административном правонарушении. Характеристика мотивировочной части постановления по делу об административном правонарушении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, задачи;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: глоссарий, проверка выполненных компендиумов по дисциплине;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта (4 семестр), в форме экзамена (5 семестр).

Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к экзамену. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Вопросы для устного опроса:

1. Соотношение понятий «управление» и «власть».
2. Охарактеризуйте систему государственного управления.
3. Принципы государственного управления и их правовое закрепление.
4. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.

Задачи:

Задача 1.

Найдите и дайте комментарий функциям государственного управления, а также принципам организации и деятельности органов исполнительной власти в следующих федеральных законах: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О прокуратуре Российской Федерации», «О полиции».

Задача 2.

Существует два понимания сущности термина «государственное управление»:

- в широком социально-политическом смысле как деятельность любых государственных органов всех ветвей власти;
- в более узком смысле как основная форма реализации государственной исполнительной власти исполнительными органами (органами государственного управления).

Какие статьи Конституции Российской Федерации относятся к тому и другому пониманию государственного управления? Найдите не менее 3 примеров по каждому аспекту рассматриваемого понятия.

Задача 3.

Приведите конкретные примеры, в которых субъектами государственного управления выступают:

- федеральные органы исполнительной власти;
- межрегиональные и региональные территориальные федеральные органы исполнительной власти;
- структурные подразделения органов исполнительной власти;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления (в соответствии с переданными полномочиями или в случаях прямо предусмотренных законодательством).

Задача 4.

Приведите конкретные примеры, в которых объектами государственного управления выступают:

- физическое лицо;
- юридическое лицо (организация);
- объединения юридических лиц (организаций);
- отрасль;
- сфера;
- область жизнедеятельности общества и государства.

Тема 2. Понятие, предмет и метод административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите круг общественных отношений, регулируемых административным правом?
2. Раскройте содержание понятий «функции административного права», «методы административного права»?
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Роль и значение административного права в регулировании управленческих отношений.
5. Понятие и предмет науки административного права. Функции науки административного права.
6. Определите место науки административного права в системе юридических наук?
7. Назовите основные теории науки административного права?
8. Назовите основные этапы развития науки административного права?
9. Дайте понятие «Административное право как учебная дисциплина»?

Задачи:

Задача 1.

Докажите, что административное право представляет важную часть публичного права. Укажите, какие задачи оно призвано решать в условиях рыночных отношений и формирования гражданского общества?

Задача 2.

Система как общей, так и особенной частей административного права включает в себя административно-правовые институты. Сформулируйте понятие административно-правового института и назовите не менее четырех административно-правовых институтов в системе общей и особенной частей административного права.

Задача 3.

Назовите федеральные конституционные законы Российской Федерации, кодексы, федеральные законы, законы Брянской области, постановления Правительства Российской Федерации, являющиеся источниками административного права. Назовите и другие источники, а также источники их официального опубликования.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите основные элементы механизма административно-правового регулирования.
2. Дайте понятие административно-правовой нормы?
3. Перечислите отличительные признаки административно-правовые нормы.
4. Какие Вы знаете требования правильного применения норм административного права?

Задачи:

Задача 1.

Подберите в действующих нормативно-правовых актах соответствующие нормы административного права и выпишите по одному примеру норм, являющихся:

- обязывающими;
- уполномочивающими;
- запрещающими;
- поощрительными;
- материальными;
- процессуальными;
- устанавливающими организацию и компетенцию органов федеральной исполнительной власти;
- административно-юрисдикционными;
- нормами с дисциплинарной санкцией;
- нормами с административной санкцией.

Задача 2.

Проанализируйте следующие понятия: «внутриорганизационные» и «внешние» административно-правовые отношения, «вертикальные» и «горизонтальные» административные правоотношения, отношения «власти-подчинения», отношения «договорного типа», «субординационные» и «координационные» административные правоотношения. Приведите по 3 примера указанных административно-правовых отношений.

Задача 3.

Используя КоАП РФ, в ФЗ «Об оружии» найдите 2-3 административно-правовые нормы, нарушение которых влечет:

- административную ответственность;
- дисциплинарную ответственность.

Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные права и свободы граждан по административному праву?

2. Административно-правовые обязанности граждан.
3. Что означает правосубъектность?
4. Что означает правоспособность, дееспособность и деликтоспособность граждан?
5. В каких случаях и какими нормативно-правовыми актами может быть ограничен административно-правовой статус гражданина?
6. Укажите отличия административно-правового статуса граждан РФ и иностранных граждан.
7. Особенности статуса иностранных лиц, пользующихся дипломатической неприкосновенностью.

Задачи:

Задача 1.

Определите отличия прав и обязанностей граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, отразите их в тетради в виде структурной схемы.

Задача 2.

Охарактеризуйте порядок выдачи гражданам Российской Федерации документов для выезда из Российской Федерации, а также назовите органы, осуществляющие выдачу документов на выезд из Российской Федерации или въезд в Российскую Федерацию. Какие ограничения на въезд или выезд и для каких категорий граждан закреплены в законодательстве?

Задача 3.

Гражданин Моисеев в сентябре 2010 года прибыл со своей семьей из Казахстана в Брянск. По прибытии он обратился с заявлением в территориальный орган миграционной службы о признании его и членов его семьи беженцами на территории Российской Федерации и выдаче соответствующего свидетельства. Однако в территориальном органе миграционной службы Моисееву было отказано в оформлении и выдаче свидетельства, так как перед этим должна быть произведена процедура предварительного рассмотрения заявления, по результатам которой и выдаются свидетельства о признании беженцами. Законен ли отказ территориального органа миграционной службы? Изложите свое мнение о данной ситуации.

Задача 4.

Какими нормативными актами предусмотрены документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации на территории России и за ее пределами? Назовите эти документы и изложите порядок их выдачи.

Задача 5.

В качестве специалиста юридической консультации дайте ответ гражданину, обратившемуся к Вам со следующим вопросом:

Мною утерян паспорт гражданина Российской Федерации. Зарегистрирован по месту пребывания в г. Москве. Регистрация по месту жительства в Магадане. Регистрация в г. Москве восстановлена и есть справка из органа внутренних дел об обращении по факту утраты паспорта.

Возможно ли восстановление паспорта без моего присутствия в Магадане?

Тема 5. Коллективные субъекты административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите отличительные признаки органа исполнительной власти.
2. Соотнесите понятия «система федеральных органов исполнительной власти» и «структура федеральных органов исполнительной власти».
3. Изложите Ваше понимание реализации в системе органов государственного управления: субординационных связей; координационных связей.
4. Можно ли считать субъектом административного права как само муниципальное

образование, так и его специально создаваемые органы?

5. В чем состоит различие между федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами?

6. Охарактеризуйте конкретными примерами реализацию линейного, функционального и отраслевого принципов в построение организационных структур аппарата исполнительной власти.

Задачи:

Задача 1.

Подготовьте и отобразите в тетради схему, отображающую систему федеральных органов исполнительной власти.

Задача 2.

Охарактеризуйте основы организационно-правового положения полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, ответив на следующие вопросы:

- цели и задачи деятельности;
- его функции;
- основные направления и формы взаимодействия с федеральными структурами и с органами власти субъектов РФ;
- основные направления и формы взаимодействия с органами местного самоуправления.

Задача 3.

Изложите основания и процедуру отрешения от должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа субъекта РФ). При ответе используйте Федеральный закон от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; 2000. № 31).

Задача 4.

Проведите классификацию органов исполнительной власти на основе разделения их не менее чем по пяти критериям. Укажите конкретные органы, относящиеся к тому или иному виду.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие как субъекты административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте содержание понятий «служба», «служащий» как социальных категорий.
2. Какие виды государственной службы и государственных служащих предусмотрены действующим законодательством?
3. Дайте определения понятий «государственная служба» и «государственный служащий».
4. Приведите классификацию государственных служащих не менее чем по пяти основаниям.
5. Укажите юридические основания и фактические обстоятельства, препятствующие поступлению на государственную службу.
6. Охарактеризуйте, используя соответствующие нормативные правовые акты, особенности государственной службы: в органах внутренних дел; в таможенных органах; в органах прокуратуры; в вооруженных силах РФ.

Задачи:

Задача 1.

Проанализируйте следующие определения понятия должностного лица:

- 1) лицо, занимающее государственную должность государственной службы и выполняющее ответственные управленческие функции;
- 2) лицо, имеющее подчиненных и вправе налагать на них дисциплинарные взыскания;
- 3) лицо, являющееся представителем органов исполнительной, законодательной и судебной власти;
- 4) лицо, которое вправе совершать властные действия;
- 5) лицо, которое вправе издавать нормативные акты;
- 6) это любое лицо, занимающее должность в органах государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Соответствуют ли эти определения выработанному в науке административного права и закрепленному в законодательстве понятию должностного лица? Если нет, то почему?

Задача 2.

Дайте понятие и характеристику дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Назовите ее особенности и охарактеризуйте отличие ее элементов (основания, меры, субъекты ответственности и субъекты юрисдикции) от соответствующих элементов административной ответственности.

Тема 7. Государственная гражданская служба Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и форма служебного контракта.
2. Общие принципы служебного поведения государственных служащих и требования к служебному поведению гражданских служащих.
3. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
4. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.
5. Прекращение служебного контракта по инициативе гражданского служащего.
6. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.

Задачи:

Задача 1.

Перечислите, кто из государственных гражданских служащих обязан представлять декларацию о доходах? Какими нормативными актами это предусмотрено?

Задача 2.

Изучив законодательство о государственной гражданской службе, ответьте на вопрос, является ли судимость лица препятствием для поступления на государственную гражданскую службу? Существуют ли в законодательстве какие-либо ограничения для поступления на государственную службу для лиц, судимость которых погашена в установленном законом порядке?

Тема 8. Формы и методы государственного управления

Вопросы для устного опроса:

1. В чем коренное отличие правовых и неправовых форм государственного управления?
2. Основания классификации форм государственного управления.
3. Отличаются ли формы исполнительной деятельности от форм деятельности органов законодательной и органов судебной власти?
4. Приведите пример регулятивной правоприменительной формы.
5. Приведите пример охранительной правоприменительной формы.

6. Понятие метода государственного управления. Его отличие от понятия метода административного права.
7. Отличительные черты методов государственного управления.
8. Виды методов государственного управления, реализуемых субъектами исполнительной власти.
9. Организационные и правовые формы убеждения.
10. Может ли поощрение рассматриваться как самостоятельный метод или оно является составной частью метода убеждения?

Задачи:

Задача 1.

Дайте общую классификацию форм государственного управления. Отрадите указанные формы в тетради, с конкретными практическими примерами.

Задача 2.

Дайте общую классификацию методов государственного управления. Отрадите указанные формы в тетради, с конкретными практическими примерами.

Задача 3.

Какие из перечисленных действий субъектов исполнительной власти относятся к правовым, а какие к не правовым формам их деятельности:

- заключение административных договоров;
- заключение гражданско-правовых договоров;
- вынесение начальником районного органа внутренних дел постановления о назначении административного наказания в виде штрафа в отношении гражданина;
- осмотр сотрудниками налоговой инспекции помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность;
- проверка начальником отдела качества выполнения приказа подчиненным лицом;
- выдача лицензии органом транспортной инспекции на занятие индивидуальной перевозочной деятельностью на автомобильном транспорте;
- предоставление органом исполнительной власти в вышестоящий орган справки о результатах деятельности в отчетном году;

Задача 4.

Изложите предусмотренный нормами права алгоритм действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного, по его мнению, приказа (указания) непосредственного руководителя.

Задача 5.

Приведите три-пять конкретных примеров: а) нормотворческой формы государственного управления; б) правоприменительной формы государственного управления; в) совершения организационных действий; г) выполнения материально-технических операций.

Тема 9. Правовые акты управления

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте понятие «акт исполнительной власти», акт государственного управления», «акт управления».
2. Сформулируйте понятие правового акта государственного управления. Всегда ли он носит односторонний характер? Может ли быть такой акт двусторонним?
3. Назовите отличительные признаки, характеризующие акты органов исполнительной власти.
4. Охарактеризуйте отличие правовых актов органов исполнительной власти от актов органов правосудия, актов органов законодательной власти, актов негосударственных организаций.

5. Охарактеризуйте механизм издания и действия правового акта государственного управления.
6. Порядок вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ.
7. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат регистрации в Министерстве юстиции РФ?

Задачи:

Задача 1.

Классифицируйте правовые акты государственного управления используя следующие основания (критерии):

- по юридическим свойствам;
- по характеру регулируемых отношений;
- в зависимости от вида ответственности, предусмотренной за их неисполнение;
- по территориальному масштабу действия;
- по принадлежности;
- по иерархическому признаку;
- по наименованию;
- по форме выражения;
- по субъектам, их издавшим;
- по процедуре издания.

Приведите по два примера каждого вида выделенных Вами правовых актов.

Задача 2.

Приведите примеры конкретных нормативных правовых актов государственного управления (с указанием полного наименования, даты принятия и источника опубликования), изданных:

- Президентом РФ;
- Правительством РФ;
- руководителем федерального органа отраслевого управления;
- руководителем федерального межотраслевого органа исполнительной власти;
- Губернатором Брянской области;
- руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти.

Задача 3.

Используя действующее законодательство укажите, какие конкретно формы контрольных полномочий в части обеспечения законности издаваемых органами исполнительной власти субъектов РФ правовых актов имеют:

- Президент РФ;
 - орган законодательной власти субъекта РФ;
 - Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе;
 - Руководитель федерального органа исполнительной власти;
- высшее должностное лицо (глава исполнительной власти) субъекта РФ.

Тема 10. Административно-правовые режимы

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовой режим: понятие и сущность.
2. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Режим военного положения.
5. Режим закрытого административно-территориального образования.
6. Административно-правовые режимы реализации отдельных прав и обязанностей граждан и организаций.

7. Административно-правовые режимы реализации отдельных функций органов государственной власти.

Задачи:

Задача 1.

Какие ограничения прав и свобод граждан и в каком процессуальном порядке могут иметь место в условиях действия специальных административно-правовых режимов:

- режима военного положения?
- режима контртеррористической операции?
- режима чрезвычайного положения?

Перечислите органы и должностных лиц, реализующих предусмотренные законом режимные ограничения, а также гарантии законности в вышеуказанных режимах.

Задача 2.

Какие ограничения статуса организаций и предприятий могут иметь место в условиях действия следующих административно-правовых режимов:

- режима чрезвычайного положения;
- режима контртеррористической операции.

Изложите процессуальный порядок применения предусмотренных соответствующими законами ограничений к конкретным юридическим лицам.

Тема 11. Способы обеспечения законности в государственном управлении

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении?
2. Как соотносятся понятия «дисциплина» и «законность»?
3. Как Вы понимаете соотношение понятий «дисциплина» и «правопорядок»?
4. Дайте понятие контроля, как способа обеспечения законности?
5. Контрольные полномочия законодательных органов за исполнительной деятельностью.
6. Президентский контроль.
7. Правительственный контроль.
8. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
9. Виды обращений граждан в органы исполнительной власти. Понятия «жалоба», «заявление», «предложение». Понятия «общая административная жалоба» и «специальная административная жалоба», «судебная жалоба».

Задачи:

Задача 1.

Нарисуйте схему, отражающую систему способов обеспечения законности в государственном управлении.

Задача 2.

Изучив соответствующую литературу, укажите, какие виды контроля возможно выделить по следующим критериям: а) по времени осуществления; б) по объекту контроля; в) по субъектам контрольной деятельности.

Задача 3.

Дайте понятие ведомственного и надведомственного контроля и назовите их субъекты.

Может ли один субъект осуществлять оба вида контрольной деятельности?

Приведите конкретные примеры.

Задача 4.

При проверке, проведенной Генеральной прокуратурой Российской Федерации в одном из министерств, были установлены неоднократные случаи грубого нарушения порядка рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Какая форма реагирования должна быть избрана в данном случае?

Тема 12. Административное принуждение как метод государственного управления

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды государственного (юридического) принуждения. Общие черты различных его видов.
2. Понятие и отличительные черты административного принуждения.
3. Охарактеризуйте различия в степени (детализации) правового регулирования метода убеждения и метода принуждения.
4. Все ли органы (должностные лица) исполнительной власти правомочны применять административное принуждение?
5. Какими нормативными правовыми актами регулируется применение административного принуждения органами внутренних дел? Органами федеральной пограничной службы? Таможенными органами?
6. Назовите меры административного принуждения, которые могут применяться к юридическим лицам.
7. Как можно классифицировать меры административного принуждения в зависимости от их предназначения?

Задачи:

Задача 1.

Какие из перечисленных мер государственного принуждения следует отнести к мерам административного принуждения: а) увольнение с работы за распитие спиртных напитков на рабочем месте; б) конфискация имущества у лица, осужденного по приговору суда к лишению свободы; в) задержание сотрудником полиции лица, подозреваемого в совершении преступления; г) изъятие вещей, являющихся орудием совершения правонарушения у лица, подвергнутого административному задержанию; д) доставление нарушителя в полицию для составления протокола об административном правонарушении.

Задача 2.

При объявлении чрезвычайного положения государственные органы могут применять следующие меры: а) временно выселять граждан из районов, опасных для проживания; б) проводить санитарно-противоэпидемиологические мероприятия; в) приостанавливать деятельность политических партий; г) ограничить продажу оружия; д) устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений; е) выдворять нарушителей общественного порядка; ж) проводить мобилизацию трудоспособного населения и транспортных средств; з) устанавливать комендантский час.

К каким видам административно-правового принуждения относятся, на ваш взгляд эти меры?

Задача 3.

На семинаре по административному праву между студентами возник спор: одни утверждали, что доставление и задержание правонарушителя являются мерами административного пресечения. Другие – мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Выскажите ваше мнение по данному спорному вопросу.

Задача 4.

Классифицируйте меры административного принуждения по следующим основаниям:

- по характеру воздействия;
- по непосредственным целям применения;
- по субъектам применения;
- по субъектам, в отношении которых эти меры применяются.

Задача 5.

На семинарском занятии студент Алексеев пояснил, что административное задержание личности есть ничто иное, как реализация метода принуждения публичной властью. Студент Вихрев возразил ему, сказав, что эта мера представляет собой правовую форму исполнительской деятельности. Кто из этих студентов прав?

Тема 13. Административное правонарушение. Административная ответственность

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области законодательства об административных правонарушениях.
2. Охарактеризуйте задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
3. Охарактеризуйте действие административного законодательства в пространстве и во времени.
4. Понятие и виды множественности административных правонарушений.
5. Что понимается под квалификацией административного правонарушения?
6. Понятие административного правонарушения и его признаки. Чем отличаются понятия «административное правонарушение» и «состав административного правонарушения»?
7. Критерии отграничения административных правонарушений от дисциплинарных проступков и преступлений. Обладают ли административные правонарушения признаком общественной опасности? Какие точки зрения имеются в юридической литературе по этому вопросу?
8. Сформулируйте понятия и приведите примеры однократного, длящегося и продолжаемого административного правонарушения.
9. Сформулируйте понятие «состав административного правонарушения». Какие признаки деяния его образуют и в какие группы (элементы) эти признаки группируются?
10. Охарактеризуйте понятия «объект правонарушения», «общий объект», «родовой объект», «видовой объект», «непосредственный объект». Какое практическое значение имеют эти понятия?
11. Понятие, виды юридической ответственности.
12. Назовите общие черты различных видов юридической ответственности?
13. Понятие и отличительные черты административной ответственности.
14. Возможно ли сочетание административной и дисциплинарной ответственности? Поясните примерами и нормами закона Ваше отношение к такому положению законодательства.
15. Охарактеризуйте сроки давности привлечения к административной ответственности.
16. Структура административной ответственности: понятие, элементы и их содержание.
17. Понятие и характеристика оснований административной ответственности (нормативного, фактического, процессуального).
18. Понятие освобождения от административной ответственности, его основания и субъекты, уполномоченные принимать решение.
19. Возраст, с которого наступает административная ответственность.
20. Назовите обстоятельства, исключающие административную ответственность?
21. Изложите свое мнение о закреплении в праве имеющихся особенностей административной ответственности специальных субъектов. Как соотносятся эти особенности с конституционным принципом равенства граждан перед законом?

Задачи:

Задача 1.

На основании ст. 2.1-2.6, 2.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях в тетради письменно сформулируйте признаки и элементы состава административного

правонарушения.

Задача 2.

Найдите в Кодексе РФ об административных правонарушениях составы, в которых «цель» является обязательным признаком субъективной стороны административного правонарушения. Запишите в тетради соответствующие статьи КоАП РФ.

Задача 3.

Приведите примеры составов административных правонарушений, предусмотренных в Кодексе РФ об административных правонарушениях, в которых место или время совершения административного правонарушения являются конструктивными (обязательными) признаками объективной стороны состава правонарушения.

Задача 4.

Дайте понятие общего и специального субъекта административного правонарушения. Какими субъектами административного правонарушения являются: несовершеннолетние; беременные женщины; студенты; инвалиды; пенсионеры; сотрудники ОВД; военнослужащие; должностные лица.

Обоснуйте свою точку зрения.

Задача 5.

Охарактеризуйте отличия административной и дисциплинарной ответственности. Используйте следующие элементы: основания, субъекты, меры ответственности, субъекты юрисдикции.

Задача 6.

Охарактеризуйте правовое регулирование ответственности юридических лиц. Как сочетается ответственность юридического лица и его работников (сотрудников) – должностных лиц? Могут ли подлежать административной ответственности администрации муниципальных образований, государственные учреждения или органы исполнительной власти? Если да, то субъектами каких правонарушений они могут являться (приведите примеры)?

Задача 7.

Военнослужащий К. совершил дорожно-транспортное происшествие и с места происшествия скрылся. К какому виду юридической ответственности может быть привлечен К.:

- административной;
- уголовной;
- дисциплинарной?

Аргументируйте ответ.

Задача 8.

В чём заключаются особенности административной ответственности:

- а) несовершеннолетних лиц, а также их родителей (или лиц, их замещающих);
- б) женщин;
- в) инвалидов;
- г) иностранных граждан и лиц без гражданства;
- д) депутатов законодательных (представительных) органов субъектов РФ, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- е) судей;
- ж) военнослужащих;
- з) сотрудников органов внутренних дел;
- и) сотрудников таможенных органов, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы министерства юстиции РФ;
- к) сотрудников органов прокуратуры;
- л) депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- м) должностных лиц, сотрудников и работников консульских учреждений зарубежных

государств.

Ваше мнение о закреплении в праве имеющихся особенностей административной ответственности лиц, указанных в пунктах «д» – «л»? Как соотносятся эти особенности с конституционным принципом о равенстве граждан перед законом.

Тема 14. Административные наказания

Вопросы для устного опроса:

1. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер административного принуждения или общественного воздействия.
2. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.
3. Установленные законодательством виды административных наказаний. Можно ли их классифицировать? Если да, то по каким основаниям (критериям)?
4. Какие административные наказания могут выступать в качестве основных и дополнительных?
5. Могут ли должностные лица органов внутренних дел назначать административные наказания юридическим лицам?
6. Какие виды административных наказаний могут быть установлены законодательством субъектов РФ и кто их может назначать?
7. Виды административных наказаний, применяемых только судьей.
8. В отношении каких лиц применяют административные наказания судьи военных судов и арбитражных судов?
9. Разъясните положения статьи 4.6. КоАП РФ об исчислении срока, в течение которого лицо считается подвергнутым наказанию, применительно к административному штрафу, лишению специального права, административному аресту и дисквалификации. Охарактеризуйте установленные сроки для исполнения этих видов наказаний.

Задачи:

Задача 1.

Охарактеризуйте порядок назначения административного наказания в виде дисквалификации.

К каким субъектам ответственности она применяется? Какие органы (должностные лица) правомочны назначать дисквалификацию? Правовые последствия назначения дисквалификации.

Задача 2.

Начальником территориального органа внутренних дел гражданин Семенов был привлечен к административной ответственности в виде штрафа за нарушение правил охоты. В виде дополнительного взыскания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой о неправомерной конфискации у него ружья, так как он охотник-профессионал и ружье является единственным источником дохода.

Какое решение должен принять суд?

Задача 3.

Проанализируйте содержание статьи 4.6 КоАП РФ. Ответьте на вопрос о том, можно ли по истечении одного года со дня окончания исполнения постановления об административном наказании утверждать, что, поскольку лицо считается не имеющим административного наказания, ранее наложенное административное наказание не имеет юридических последствий?

Тема 15. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную

нравственность

Вопросы для устного опроса:

1. Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума.
2. Вмешательство в работу избирательной комиссии, комиссии референдума
3. Отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах, референдуме
4. Подкуп избирателей, участников референдума
5. Изготовление неучтенных тиражей бюллетеней для голосования либо сокрытие остатков бюллетеней.
6. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки.
7. Нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании.
8. Отказ в предоставлении гражданину информации.
9. Сокрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией, венерической болезнью и контактов, создающих опасность заражения.
10. Незаконное занятие частной медицинской практикой, частной фармацевтической деятельностью либо народной медициной (целительством).
11. Незаконное приобретение либо хранение наркотических средств или психотропных веществ, а также оборот их аналогов.
12. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.
13. Производство либо оборот этилового спирта, алкогольной или спиртосодержащей продукции, не соответствующих требованиям государственных стандартов, санитарным правилам и гигиеническим нормативам.
14. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

Тема 16. Административные правонарушения на транспорте и в области безопасности дорожного движения

Вопросы для устного опроса:

1. Нарушение правил перевозки опасных веществ, крупногабаритных или тяжеловесных грузов.
2. Нарушение правил поведения граждан на железнодорожном, воздушном или водном транспорте.
3. Безбилетный проезд.
4. Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения.
5. Нарушение правил применения ремней безопасности или мотошлемов.
6. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения.
7. Превышение установленной скорости движения
8. Проезд на запрещающий сигнал светофора или на запрещающий жест регулировщика.
9. Невыполнение требования о предоставлении транспортного средства или об остановке транспортного средства.
10. Невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Тема 17. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг

Вопросы для устного опроса:

1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
2. Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.
3. Обман потребителей.
4. Фиктивное или преднамеренное банкротство.
5. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров.
6. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской отчётности.
7. Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
8. Нарушение валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.

Тема 18. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления

Вопросы для устного опроса:

1. Невыполнение законных требований члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы.
2. Неисполнение распоряжения судьи или судебного пристава.
3. Непринятие мер по частному определению суда или по представлению судьи.
4. Воспрепятствование явке в суд народного или присяжного заседателя.
5. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.
6. Воспрепятствование законной деятельности судебного пристава исполнителя.
7. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод.
8. Незаконные действия по отношению к государственным символам Российской Федерации.
9. Незаконное ношение государственных наград.
10. Разглашение сведений о мерах безопасности.
11. Самоуправство. Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы).
12. Неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции, военнослужащего либо сотрудника органов уголовно-исполнительной системы.
13. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).
14. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
15. Непредставление сведений (информации).
16. Передача либо попытка передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания.
17. Заведомо ложный вызов специализированных служб.
18. Проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации.
19. Умышленная порча удостоверения личности гражданина (паспорта) либо утрата удостоверения личности гражданина (паспорта) по небрежности.
20. Незаконное изъятие удостоверения личности гражданина (паспорта) или принятие удостоверения личности гражданина (паспорта) в залог.

21. Представление ложных сведений для получения удостоверения личности гражданина (паспорта) либо других документов, удостоверяющих личность или гражданство.
22. Подделка документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт.

Тема 19. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

Вопросы для устного опроса:

1. Мелкое хулиганство.
2. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.
3. Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики.
4. Нарушение требований пожарной безопасности.
5. Нарушение требований режима чрезвычайного положения.
6. Нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему.
7. Незаконное изготовление, продажа или передача пневматического оружия.
8. Стрельба из оружия в не отведенных для этого местах.
9. Незаконная частная детективная или охранный деятельность.
10. Нарушение пропускного режима охраняемого объекта.
11. Распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.
12. Появление в общественных местах в состоянии опьянения.
13. Самовольное оставление места отбывания административного ареста.
14. Самовольное прекращение работы как средство разрешения коллективного или индивидуального трудового спора.
15. Невыполнение в зоне проведения контртеррористической операции законного распоряжения лица, проводящего указанную операцию.

Тема 20. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Виды, процессуальные права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие участника производства по делам об административных правонарушениях.
3. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях
4. Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях.

Задачи:

Задача 1.

Схематично изобразите лиц, которые подлежат отводу по делу об административном правонарушении.

Задача 2.

Изучив нормы КоАП РФ и рекомендованную литературу, назовите конкретных лиц, являющихся: а) лично заинтересованными в результатах рассмотрения дела об административном правонарушении; б) содействующими осуществлению производства; в) обладающими государственно-властными полномочиями.

Задача 3.

Кто из участников по делу об административном правонарушении должен быть предупрежден об ответственности за заведомо ложные показания, заключения, ответы? Какая ответственность установлена за это?

Задача 4.

Составьте таблицу сравнительного анализа, характеризующую статус участников производства по делу об административном правонарушении:

Наименование участника	Статьи КоАП РФ, закрепляющие статус	Основные права и обязанности, ограничения
<i>I. Лица, наделенные властными полномочиями в производстве</i>		
<i>II. Лица, содействующие производств</i>		
<i>III. Иные лица, участвующие в производстве</i>		

Охарактеризуйте предъявляемые законом требования к каждому из указанных лиц. На кого из участников производства распространяются ограничения: а) по родственному признаку; б) по профессиональному признаку; в) по возрастному признаку; г) по признаку пола; д) по признаку заинтересованности в результатах рассмотрения дела?

Задача 5.

Оформите объяснение от потерпевшего и лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, по факту совершения мелкого хулиганства. Недостающие данные возьмите произвольно.

Тема 21. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие доказательств.
2. Критерии доказательств.
3. Виды доказательств.
4. Предмет доказывания.
5. Оценка доказательств.
6. Экспертиза: порядок назначения и проведения.
7. Вещественные доказательства.
8. Порядок взятия проб и образцов.

Задачи:

Задача 1.

Проведите классификацию доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и составьте схему.

Задача 2.

Какие источники доказательств допустимы в производстве по делам об административных правонарушениях?

Задача 3.

Соотнесите понятия: «относимось доказательств»; «допустимость доказательств»; «достаточность доказательств».

Тема 22. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите законодательные условия проведения личного досмотра.
2. Назовите особенности личного досмотра.
3. Охарактеризуйте порядок изъятия вещей и документов.
4. Назовите особенности изъятия вещей и документов.
5. В каком случае изымается водительское удостоверение?
6. Основания изъятия водительского удостоверения?
7. Кто имеет право изымать водительское удостоверение?
8. Как происходит оценка изъятия вещей и документов?
9. Кто имеет право отстранять от управления транспортным средством?
10. Основания отстранения от управления транспортным средством.
11. Кто имеет право осуществлять задержание транспортного средства?
12. Основания запрещения эксплуатации транспортного средства.
13. Какие мероприятия проходят при запрещении эксплуатации транспортного средства?
14. Назовите законодательные условия ареста товаров и транспортных средств.
15. Основания ареста товаров и транспортных средств.
16. Кто может осуществлять арест вещей?
17. Каковы особенности осуществления привода?
20. Перечислите категории лиц, в отношении которых может применяться привод.

Задачи:

Задача 1.

Установить юридические и организационные отличия доставления от административного задержания и административного ареста.

Задача 2.

На основе изучения КоАП РФ составьте следующую аналитическую таблицу

№ п/п	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Статьи КоАП РФ	Краткая характеристика, сроки, субъекты применения

Задача 3.

Вечером 22 сентября 2011 г. Зимин и Соколов распивали в сквере спиртные напитки, громко выражались нецензурной бранью. Данные действия были пресечены сотрудниками полиции. Документов у правонарушителей не оказалось. В связи с совершением указанных действий они были доставлены в помещение территориального отдела полиции.

1. Определите имеется ли в действиях Зимина и Соколова состав какого либо правонарушения, предусмотренного КоАП РФ.
2. Составьте протоколы о применении соответствующих мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Задача 4.

Составьте в произвольной форме следующие документы:

- протокол доставления;

- протокол административного задержания;

- протокол изъятия.

Задача 5.

Составьте сравнительную таблицу:

Признак	Доставление	Административно задержание	Личный досмотр
Фактическое основание			
Понятие			
Статья КоАП			
Срок			
Процессуальное основание			

Задача 6.

Гражданин Белоусов за появление в общественном месте в пьяном виде был доставлен сотрудниками полиции в дежурную часть территориального отдела внутренних дел. Дежурный Москалев подверг Белоусова административному задержанию на 40 часов. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников милиции. Составьте необходимые процессуальные документы о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 22. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте содержания протокола об административном правонарушении.
2. Назовите обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
3. Перечислите общие и специальные сроки давности по делу об административном правонарушении.
4. Раскройте содержание предмета доказывания по делам об административных правонарушениях.
5. В каком случае назначается административное расследование.
6. Каков срок административного расследования?
7. В чем состоит подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Раскройте содержание постановления по делу об административном правонарушении.
10. Назовите срок временного запрета деятельности.
11. Как исполняется постановление о лишении специального права.
12. Каким образом исполняется постановление об административном аресте.

Задачи:

Задача 1.

На основе анализа стадии рассмотрения дела об административном правонарушении укажите основные процессуальные действия на ее этапах. Кроме того, назовите возможных участников этой стадии.

Задача 2.

Определите отличие поводов от оснований возбуждения дела об административном правонарушении, отразите их в тетради в виде таблицы.

Задача 3.

10 октября 2011 г. продавец магазина «Универсам» продал покупателю Иванову йогурт «Активиа» срок годности которого истёк четыре дня назад.

1. Определите имеется ли в действиях продавца состав административного правонарушения и квалифицируйте его по соответствующей статье КоАП РФ.
2. Установите к компетенции каких органов относится составление протокола об административном правонарушении за совершении вышеуказанных действий.
3. Определите к полномочиям каких должностных лиц относится рассмотрение дела о данном правонарушении.
4. Подготовьте макет дела об административном правонарушении (составьте протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении и иные необходимые процессуальные документы).

Недостающие данные возьмите произвольно.

Задача 4.

Проанализируйте понятие и содержание производства по делам об административных правонарушениях и выделите: задачи, принципы, стадии этого вида административного производства из приведенного ниже перечня:

- возбуждение дела;
- расследование дела;
- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение имеющих юридическое значение обстоятельств дела;
- законность;
- предупреждение правонарушений;
- объективность;
- рассмотрение и разрешение дела;
- укрепление законности;
- равенство граждан перед законом и органом (должностным лицом), рассматривающим дело;
- гласность производства;
- разрешение дела в точном соответствии с законодательством;
- оперативность производства;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения;
- исполнение постановления по делу о правонарушении;
- обжалование постановления по делу и производство по жалобе;
- опротестование решения и производство по протесту;
- ведение дела на национальном языке;
- ответственность должностного лица за нарушение правил ведения производства.

Задача 7.

Охарактеризуйте роль прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях. Изложите компетенцию прокурора по возбуждению дел об административных правонарушениях. Ответьте на вопросы:

а) может ли прокурор составлять протокол об административном правонарушении или он возбуждает производство иным способом?

б) содержатся ли в законодательстве правонарушения, дела о которых вправе возбуждать только прокурор? Если да, то назовите эти правонарушения, предварительно проанализировав компетенцию иных должностных лиц по возбуждению названных дел.

Задача 8.

Составьте макет дела об административном правонарушении, подведомственном должностным лицам органов Роспотребнадзора. Фабулу дела выберите самостоятельно.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1	Способность уяснить систему государственных органов и должностных лиц
		ПК-4.2	Способность разграничивать правомерные и неправомерные действия
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.2	Способность делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.
		ПК-15.3	Способность применять различные способы толкования нормативно-правовых актов.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1 Способность уяснить систему государственных органов и должностных лиц	Знание системы и полномочий государственных органов и должностных лиц.	Знает систему и полномочия государственных органов и должностных лиц.
	Знание основных положений действующего законодательства	Знает основные положения действующего законодательства
ПК-4.2 Способность разграничивать правомерные и неправомерные действия	Способность анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Грамотно анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
	Способность устанавливать признаки противоправных	Грамотно устанавливает признаки противоправных

	действий	действий
ПК-15.2 Способность делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.	Способность оперировать юридическими понятиями и категориями. Способность анализировать содержание правовых норм. Способность делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.	Грамотно оперирует юридическими понятиями и категориями. Грамотно анализирует содержание правовых норм. Способен делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.
ПК-15.3 Способность применять различные способы толкования нормативно-правовых актов.	Знание различных видов толкования нормативно-правовых актов. Знание способов преодоления пробелов и коллизий в праве.	Знает различные виды толкования нормативно-правовых актов. Знает способы преодоления пробелов и коллизий в праве.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Административное право»

1. Административное право как отрасль российского права.
2. Административное право как наука: предмет и метод.
3. Источники (формы выражения) административного права. Систематизация административного права.
4. Понятие и система принципов государственного управления, их правовая характеристика.
5. Механизм административно - правового регулирования общественных отношений в государственном управлении и его элементы.
6. Понятие административно - правовых отношений, их особенности, виды и структура.
7. Административно - правовые нормы, их понятие. Виды и структура.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Применение административно-правовых норм. Понятие и стадии.
10. Система органов исполнительной власти.
11. Понятия и основные признаки органа исполнительной власти.
12. Классификация органов исполнительной власти.
13. Федеральные органы исполнительной федеральной власти, их виды и правовое положение.
14. Президент РФ как глава государства. Полномочия Президента в государственном управлении.
15. Правительство РФ, как высший орган исполнительной власти, его полномочия в государственном управлении.
16. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Обязанности, права и свободы граждан РФ в государственном управлении.
18. Общественные организации и иные негосударственные объединения, как субъекты административного права.
19. Требования, предъявляемые к административно - правовым актам управления.
20. Понятия, сущности и виды форм государственного управления.
21. Классификация административно - правовых актов управления.

22. Понятие, признаки и юридическое значение административно - правовых актов управления. Отличие актов управления от других актов.
23. Способы обеспечения законности в управлении. Их общая характеристика.
24. Государственный контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
25. Прокурорский надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
26. Административный надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении..
27. Административное и судебное обжалование как способ обеспечения законности в государственном управлении.
28. Порядок и сроки рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в органах государственного управления.
29. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.
30. Виды мер административного принуждения, их общая характеристика.
31. Понятие, сущность и виды административно - предупредительных мер.
32. Виды мер административного пресечения. Их общая характеристика.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и предмет отрасли административного права.
2. Понятие, предмет и метод науки административного права.
3. Соотношение науки и отрасли административного права.
4. Источники (формы выражения) административного права. Систематизация административного законодательства.
5. Понятие и система принципов государственного управления, их правовая характеристика.
6. Механизм административно - правового регулирования общественных отношений в государственном управлении и его элементы.
7. Понятие административно - правовых отношений, их особенности, виды и структура.
8. Административно - правовые нормы, их понятие. Виды и структура.
9. Реализация административно-правовых норм.
10. Применение административно-правовых норм. Понятие и стадии.
11. Система органов исполнительной власти.
12. Понятия и основные признаки органа исполнительной власти.
13. Классификация органов исполнительной власти.
14. Федеральные органы исполнительной федеральной власти, их виды и правовое положение.
15. Президент РФ как глава государства. Полномочия Президента в государственном управлении.
16. Правительство РФ, как высший орган исполнительной власти, его полномочия в государственном управлении.
17. Обязанности и права государственных гражданских служащих.
18. Понятие, сущность и признаки государственной службы.
19. Порядок прохождения государственной гражданской службы и его элементы.
20. Запреты и ограничения прав государственных гражданских служащих.
21. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы, их общая характеристика.
22. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

23. Административно - правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Обязанности, права и свободы граждан РФ в государственном управлении.
25. Общественные организации и иные негосударственные объединения, как субъекты административного права.
26. Требования, предъявляемые к административно - правовым актам управления.
27. Понятия, сущность и виды форм государственного управления.
28. Классификация административно - правовых актов управления.
29. Понятие, признаки и юридическое значение административно - правовых актов управления. Отличие актов управления от других актов.
30. Способы обеспечения законности в управлении. Их общая характеристика.
31. Государственный контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
32. Прокурорский надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
33. Административный надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
34. Административное и судебное обжалование как способ обеспечения законности в государственном управлении.
35. Порядок и сроки рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в органах государственного управления.
36. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.
37. Виды мер административного принуждения, их общая характеристика.
38. Понятие, сущность и виды административно - предупредительных мер.
39. Виды мер административного пресечения. Их общая характеристика.
40. Понятие административного правонарушения и его признаки.
41. Законодательство об административных правонарушениях.
42. Состав административного правонарушения.
43. Административная ответственность: понятие, общая характеристика.
44. Административная ответственность юридических лиц.
45. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
46. Понятие, сущность и виды административных наказаний.
47. Система административных наказаний.
48. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
49. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
50. Общие правила наложения административных наказаний.
51. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок.
52. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность.
53. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.
54. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
55. Понятие и общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
56. Характеристика доставления как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
57. Административное задержание: основания и порядок применения. Отличия административного задержания от доставления.
58. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства.
59. Штраф как вид административного наказания.
60. Предупреждение как вид административного наказания.

61. Обязательные работы и конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, как виды административных наказаний.
62. Административный арест, как вид административного наказания.
63. Административное приостановление деятельности и дисквалификация как виды административного наказания.
64. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу как вид административного наказания.
65. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
66. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды и общая характеристика.
67. Предмет доказывания. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
69. Возбуждение дела об административном правонарушении.
70. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
71. Пересмотр решений и постановлений по делам об административных правонарушениях.
72. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Шкала оценивания устного ответа (зачет)

Требования к знаниям	Оценка
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	40-100 баллов
Студент, не может выполнить практическое задание и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.	0-39 баллов

Шкала оценивания устного ответа (экзамен)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических

	понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

По окончании 4-го семестра баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,3 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,7 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине «Административное право»

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	До 5 баллов	в теч. семестра
2.	Решение задач	До 5 баллов	в теч. семестра
3.	Составление глоссария	До 5 баллов	в теч. семестра
4.	Составление конспекта	До 6 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	$80 \times 70\% = 56$	56+21=76	76 баллов «зачтено»
Промежуточная аттестация	30%	70	$70 \times 30\% = 21$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации - 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,4 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,6 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине «Административное право»

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	До 5 баллов	в теч. семестра
2.	Решение задач	До 5 баллов	в теч. семестра
3.	Составление глоссария	До 5 баллов	в теч. семестра
4.	Составление конспекта	До 6 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимися	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
----------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------	--------------------

		мся			
Текущий контроль	60%	80	$80 \times 60\% = 48$	48+28=76	76 баллов «хорошо»
Промежуточная аттестация	40%	70	$70 \times 40\% = 28$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим

академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к лекционным занятиям и организация работы студентов на лекциях

Лекции служат общим ориентиром при подготовке студентов к семинарским занятиям и экзаменам, охватывают практически все темы учебной программы. В ходе них не только систематизировано, с учётом новейших достижений теории государства и права передаётся определённая информация, предусмотренная планом занятия, но и развивается, активизируется конкретно-образное мышление обучающихся.

Для того чтобы указываемые преподавателем цели лекции были достигнуты, студенты должны психологически настроить себя на внимательную работу.

Мы полагаем, что лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на занятии. Однако не все обучающиеся умеют правильно это делать. Одни из них ограничиваются лишь записью вопросов темы, другие наоборот пытаются записывать дословно, а так как это невозможно, то они отвлекаются, пытаются переписать у соседей сказанные преподавателем фразы и, в конечном итоге, сами не воспринимают тему лекции и мешают это сделать окружающим.

Поэтому дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые

лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Отделить главное в теме от второстепенного помогает студентам лектор интонацией голоса, манерой изложения материала.

Записи в конспекте должны иметь заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать возникающие вопросы, своё отношение к излагаемому материалу.

В непонятных вопросах следует разобраться по окончании лекции, в ходе самостоятельной работы или индивидуальной консультации с преподавателем.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну-две страницы для того, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить, пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

В заключении следует отметить, что лекционный курс имеет свою логику построения и развития. Для того чтобы её постичь, необходимо регулярно посещать занятия. Пробел, образовавшийся в результате пропуска лекции, следует восполнить активной самостоятельной работой, возможно и обращение за помощью к лектору на консультации.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к решению задач

Варианты различных задач приведены в данной рабочей программе. При подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам студенту надлежит внимательно изучить условия ситуационной задачи и в соответствии с действующим законодательством предложить возможные варианты решений.

Особое внимание при решении задач следует уделить анализу судебной и иной правоприменительной практики, так как это способствует адекватному уяснению и толкованию положений действующего законодательства.

За решение задачи студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты и аргументированности предложенного варианта решения.

Методические рекомендации по подготовке глоссария

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой. Данный термин происходит от греческого слова «глосса», что означает язык, речь. Перед началом работы внимательно прочитайте и ознакомьтесь с темой, по которой будет составляться глоссарий. После того, как удалось выделить наиболее актуальные термины, студенты должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из следующих частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина;
3. указание в качестве комментария на наличие различных толкований данного термина.

За подготовку глоссария студент может получить до 5 баллов в зависимости от его полноты и качества.

Методические рекомендации по подготовке компендиума

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине «Административное право» представляет собой самостоятельно подобранный студентом из действующих законодательных и подзаконных нормативных актов, научной и учебной литературы, интернет-ресурсов, материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный взгляд на исследуемую проблему в сфере государственного управления.

Для составления компендиума необходимо:

- проанализировать действующие законодательные и подзаконные нормативные акты применительно к изучаемой теме;
- осуществить анализ научной и учебной литературы, интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- составить компиляцию источников в единый содержательный блок.

За подготовку компендиума студент может получить до 5 баллов в зависимости от его полноты и качества.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Тема 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ОБЪЕКТ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Вопросы:

1. Общее понятие управления, его признаки. Социальное управление и его виды.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Сущность государственного управления и его функции.
4. Социально-правовые принципы государственного управления.
5. Организационные принципы государственного управления.

6. Управление и власть, разделение властей.
7. Исполнительная власть как вид государственной власти (основные признаки).

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Старилов.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 2. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ И МЕТОД АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Вопросы:

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административно-правового регулирования.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система и источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.
5. Понятие и предмет науки административного права.
6. Предмет, задачи и система курса «Административное право».

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Старилов.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 3. МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Вопросы:

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
2. Понятие, характерные черты и структура административно-правовых норм.
3. Классификация административно-правовых норм.
4. Реализация административно-правовых норм. Формы реализации.
5. Применение норм административного права.
6. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.
7. Виды административно-правовых отношений.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Старилов.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Вопросы:

1. Административно-правовой статус граждан РФ. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
3. Административно-правовые права и обязанности граждан РФ.
3. Юридические гарантии прав и свобод граждан РФ.
4. Особенности административно-правовой статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Старилов.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Вопросы:

1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.
3. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.
4. Административно-правовой статус Правительства РФ.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
8. Административно-правовой статус общественных объединений.
9. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Вопросы:

1. Понятие и виды государственной службы. Государственная служба, ее сущность и принципы.
2. Понятие и виды должностей государственной службы. Должности государственной гражданской службы их классификация.
3. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы.
4. Государственный гражданский служащий и его административно-правовой статус.
5. Административно-правовые запреты и ограничения в связи с прохождением государственной гражданской службы.
6. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
7. Особенности прохождения военной службы.
8. Особенности прохождения правоохранительной службы.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вопросы:

1. Требования к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу. Предельный возраст нахождения на гражданской службе.
2. Процедура проведения конкурса при поступлении на государственную гражданскую службу.
3. Служебный контракт.

4. Понятие, цели и принципы аттестации на государственной гражданской службе.
5. Порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих.
6. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
7. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
8. Прекращение государственно-служебных отношений.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы:

1. Понятие и сущность форм государственного управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности.
2. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.
3. Убеждение как метод государственного управления.
4. Моральное и материальное стимулирование. Поощрение и его виды.
5. Административный договор как форма государственного управления.
6. Понятие, виды и особенности реализации административного надзора в сфере государственного управления.
7. Разрешительная система в Российской Федерации.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема9. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы:

1. Понятие, основные признаки и юридическое значение правового акта управления (административного акта).
2. Виды административно-правовых актов управления, их общая характеристика.
3. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного

управления.

4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок отмены, изменения и приостановления актов.

5. Условия эффективности актов управления.

6. Правовые акты Брянской области.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 10. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ

Вопросы:

1. Административно-правовой режим: понятие и сущность.
2. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Режим военного положения.
5. Режим закрытого административно-территориального образования.
6. Административно-правовые режимы реализации отдельных прав и обязанностей граждан и организаций.
7. Административно-правовые режимы реализации отдельных функций органов государственной власти.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 11. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Вопросы:

1. Понятие и принципы законности. Значение законности в государственном управлении.
2. Понятие и особенности способов обеспечения законности в государственном управлении.

3. Государственный контроль в управлении.
4. Судебный контроль как способ обеспечения законности.
5. Прокурорский надзор.
6. Обжалование и опротестование решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 12. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ КАК МЕТОД ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы:

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.
3. Правовая характеристика мер административного предупреждения.
4. Правовая характеристика мер административного пресечения.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 13. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Вопросы:

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка
2. Объективные признаки состава административного правонарушения.
3. Субъективные признаки состава административного правонарушения.
4. Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации.

Требования к квалификации административных правонарушений.

5. Понятие и основные черты административной ответственности, основания ее наступления. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Старилов.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 14. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ

Вопросы:

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания.
2. Система и виды административных наказаний.
3. Предупреждение и административный штраф как виды административных наказаний.
4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права предоставленного физическому лицу.
5. Административный арест. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
6. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
7. Общие правила наложения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
8. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения лица к административной ответственности.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Старилов.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 15. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ПРАВА ГРАЖДАН, ЗДОРОВЬЕ, САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ НАСЕЛЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННУЮ ПРАВСТВЕННОСТЬ

Вопросы:

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на права граждан.
2. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Занятия проводятся в компьютерном классе. Студенты, используя информационно-правовую систему «Гарант» или «Консультант-плюс», проводят разбор статей Кодекса РФ об административных правонарушениях по юридическому составу (определяют объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей КоАП РФ).

Изучение нормативно-правовых актов, квалификация административных правонарушений.

Место проведения: компьютерный класс или учебная аудитория, оснащенная мультимедийным и компьютерным оборудованием с установленной информационно-правовой системой «Гарант» или «Консультант-плюс».

Примерный перечень статей КоАП РФ, предлагаемых к разбору по юридическому составу: 5.1, 5.3, 5.4, 5.10, 5.11, 5.12, 5.14, 5.16, 5.26, 5.27, 5.35; 6.1, 6.3, 6.4, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 16. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ И В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Вопросы:

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений на транспорте.
2. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области дорожного движения.

Занятия проводятся в компьютерном классе. Студенты, используя информационно-правовую систему «Гарант» или «Консультант-плюс», проводят разбор статей Кодекса РФ об административных правонарушениях по юридическому составу (определяют объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей КоАП РФ).

Изучение нормативно-правовых актов, квалификация административных правонарушений.

Место проведения: компьютерный класс или учебная аудитория, оснащенная мультимедийным и компьютерным оборудованием с установленной информационно-правовой системой «Гарант» или «Консультант-плюс».

Примерный перечень статей КоАП РФ, предлагаемых к разбору по юридическому составу: 11.1, 11.3, 11.7, 12.1 – 12.37.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 17. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСОВ, НАЛОГОВ И СБОРОВ, СТРАХОВАНИЯ, РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ

Вопросы:

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
2. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования и рынка ценных бумаг.

Занятия проводятся в компьютерном классе. Студенты, используя информационно-правовую систему «Гарант» или «Консультант-плюс», проводят разбор статей Кодекса РФ об административных правонарушениях по юридическому составу (определяют объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей КоАП РФ).

Изучение нормативно-правовых актов, квалификация административных правонарушений.

Место проведения: компьютерный класс или учебная аудитория, оснащенная мультимедийным и компьютерным оборудованием с установленной информационно-правовой системой «Гарант» или «Консультант-плюс».

Примерный перечень статей КоАП РФ, предлагаемых к разбору по юридическому составу: 14.1, 14.2, 14.4, 14.5, 14.7, 14.8, 14.15, 14.16, 14.23, 14.27; 15.1, 15.3, 15.5, 15.6, 15.11, 15.14, 15.15, 15.25.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная

система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 18. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРОТИВ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы:

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
2. Общая характеристика и виды административных правонарушений против порядка управления.

Занятия проводятся в компьютерном классе. Студенты, используя информационно-правовую систему «Гарант» или «Консультант-плюс», проводят разбор статей Кодекса РФ об административных правонарушениях по юридическому составу (определяют объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей КоАП РФ).

Изучение нормативно-правовых актов, квалификация административных правонарушений.

Место проведения: компьютерный класс или учебная аудитория, оснащенная мультимедийным и компьютерным оборудованием с установленной информационно-правовой системой «Гарант» или «Консультант-плюс».

Примерный перечень статей КоАП РФ, предлагаемых к разбору по юридическому составу: 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.7, 17.9, 17.11, 17.12; 19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 19.12, 19.13, 19.15, 19.16, 19.20, 19.23, 19.24, 19.26.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 19. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ОБЩЕСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Вопросы:

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок.
2. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность.

Занятия проводятся в компьютерном классе. Студенты, используя информационно-

правовую систему «Гарант» или «Консультант-плюс», проводят разбор статей Кодекса РФ об административных правонарушениях по юридическому составу (определяют объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону административного правонарушения, предусмотренного конкретной статьей КоАП РФ).

Изучение нормативно-правовых актов, квалификация административных правонарушений.

Место проведения: компьютерный класс или учебная аудитория, оснащенная мультимедийным и компьютерным оборудованием с установленной информационно-правовой системой «Гарант» или «Консультант-плюс».

Примерный перечень статей КоАП РФ, предлагаемых к разбору по юридическому составу: 20.1, 20.2, 20.4, 20.5, 20.6, 20.10, 20.11, 20.12, 20.13, 20.15, 20.16, 20.17, 20.18, 20.20, 20.21, 20.22, 20.25, 20.29.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 20. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Вопросы:

1. Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Судьи, органы, должностные лица, имеющие властные полномочия в деле, как участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
4. Потерпевший и прокурор.
5. Законные представители физического и юридического лица как участники производства по делам об административных правонарушениях.
6. Защитник и представитель.
7. Свидетель, понятой.
8. Специалист, эксперт, переводчик.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная

система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 21. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ДОКАЗЫВАНИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Вопросы:

1. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
2. Понятие и виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств.
3. Источники доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях, их правовая характеристика (объяснение лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении; экспертиза; взятие проб и образцов; вещественные доказательства и документы; показания специальных технических средств; поручения, запросы по делу об административном правонарушении и истребование сведений).
4. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях и использование доказательств, полученных в рамках её реализации.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 22. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Вопросы:

1. Правовая характеристика и классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка. Административное задержание. Привод.
3. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр, принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
4. Изъятие вещей и документов.
5. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
6. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
7. Временный запрет деятельности.
8. Доставка и задержание доставленного судна в порт Российской Федерации. Арест

судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.

9. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Старилов.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

Тема 23. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Вопросы:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении:
 - обычная форма возбуждения дела об административном правонарушении;
 - административное расследование;
 - упрощённая форма возбуждения дела об административном правонарушении.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении.
4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Литература:

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8.<https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Старилов.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Россинский Б.В. Административное право: учебник.-/ Б.В. Россинский., Ю.М. Стариков.-5-е изд. пересмотр. - М.: Норма: Инфра-М, 2016.-576с.

6.2. Дополнительная литература

Агапов, А.Б. Административное право: учебник для бакалавров.- 8-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.- 874с

Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник для магистров.-М.: Юрайт, 2012.-435с.

Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров /отв. ред. Л.Л. Попов.- Москва: РГ-Пресс, 2015.-568с

Административное право. Практикум: учебно – практическое пособие для бакалавров /под общ. ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной.-М.: Юрайт, 2014.-446с. - (Бакалавр: Базовый курс)

Губарева, Т.И. Административный процесс: учебное пособие /Т.И. Губарева.-М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014.-168с.- (Высшее образование – Бакалавриат).

Серков, П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказания: науч. пр. пос.-М.: Норма, 2010.- 448с.

Серков, П.П. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.: науч.- пр. пос.-М.Норма, 2009.-264с.

Стахов, А.И. Административное право России: учебник для бакалавров /А.И. Стахов, П.И. Кононов.-М.: Юрайт, 2014.-651с.- (Бакалавр. Базовый курс).

Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата /Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.-4-е изд., переработанное и дополненное.-М.: Юрайт, 2014.-519с.- (Бакалавр. Академический курс).

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. N 6.

Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 г. N 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. N 12.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. N 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. N 2.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

Кодекс административного судопроизводства от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015, № 10. Ст. 1391.

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 05.03.2007. № 10. Ст. 1152.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

6.5 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт Федерального Собрания РФ – [http://www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page 7.html)
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
- Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан – <http://www.ksrd.ru>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru;>
<http://www.supcourt>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
- Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>
- Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» – <http://www.kodeks.ru>
- Юридический портал "Правопорядок" – <http://www.oprave.ru>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.lawportal.ru>
- Юридическая литература по праву – <http://www.okpravo.info>
- Все о праве – <http://www.allpravo.ru>.
- Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» – <http://www.lawlibrary.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- шкаф/тумба для хранения раздаточного материала;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Помещение для самостоятельной работы студентов:

- рабочие места студентов: парты, стулья;
- автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер);
- доступ в Интернет.

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф

свободно распространяемое:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).